



شماره سند: RO-R-I-07-03	دستور العمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی اعضای هیئت علمی پژوهشگاه نیرو	
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۰۸/۱۱		
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۲/۱۱/۰۱		

دستور العمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی اعضای هیئت علمی پژوهشگاه نیرو


اعتبار سند	تصویب کننده	تأیید کننده	کنترل کننده	تنظیم کننده	
اعتبار دارد	معاونت توسعه مدیریت و منابع	مدیریت تشکیلات، روش‌ها و فناوری اطلاعات	اداره فرایندها و تشکیلات	اداره خدمات پژوهشی	واحد
	مجید رضائی آبادچی	الهه حبیبی	فرهاد اکبری	محمدباقر رویانی	مسئول
	۱۴۰۲/۱۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۱/۰۱	۱۴۰۲/۱۱/۰۱	تاریخ
					مهر / امضا

شماره سند: RO-R-I-07-03	دستورالعمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی اعضاء هیئت علمی پژوهشگاه نیرو	
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۰۸/۱۱		
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۲/۱۱/۰۱		

سوابق مدرک

شماره ویرایش	تاریخ بهروزرسانی	مهمترین علل بهروزرسانی
۱	۱۳۹۹/۸/۱۱	تهیه نسخه اولیه
۲	۱۴۰۱/۰۸/۰۷	بهروزرسانی اعضای جلسه کمیته و اصلاح موارد مربوط به صندوق بهره‌وری
۳	۱۴۰۲/۱۱/۰۱	بهروزرسانی ماده ۲۳ و ۲۴ در خصوص روش اجرائی و درخواست کننده فرصت مطالعاتی صنعتی (عضو هیئت علمی)



شماره سند: RO-R-I-07-03	دستورالعمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی اعضاء هیئت علمی پژوهشگاه نیرو	
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۰۸/۱۱		
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۲/۱۱/۰۱		

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۳	۱- مقدمه
۳	۲- هدف
۴	۳- محدوده اجرا
۴	۴- تعاریف و اصطلاحات
۴	۵- مسئولیت‌ها
۵	۶- اصول و ساختار
۵	۶-۱- کمیته فرصت مطالعاتی صنعتی
۵	۶-۲- ضوابط و شرایط متقاضی و دوره فرصت مطالعاتی
۷	۶-۳- الزامات واحد عملیاتی
۷	۶-۴- الزامات اجرایی پژوهشگاه
۸	۷- روش اجرایی
۸	۷-۱- فرایند درخواست و تصویب دوره فرصت مطالعاتی صنعتی
۱۰	۷-۲- فرایند انجام دوره فرصت مطالعاتی صنعتی
۱۰	۷-۳- فرایند اتمام دوره فرصت مطالعاتی
۱۲	۸- به‌روزرسانی
۱۲	۹- اسناد مربوط
۱۲	۹-۱- اسناد بالادستی
۱۲	۹-۲- پیوست
۱۳	۱۰- کنترل سند
۱۴	۱۱- تصویب
۱۵	پیوست شماره ۱: گردآورندگان سند
۱۶	پیوست شماره ۲: ماتریس واگذاری مسئولیت
۱۹	پیوست شماره ۳: جریان فرایند درخواست و تایید فرصت مطالعاتی
۲۰	پیوست شماره ۴: نمودار جریان فرایند انجام فرصت مطالعاتی
۲۱	پیوست شماره ۵: نمودار جریان فرایند اتمام فرصت مطالعاتی
۲۱	پیوست شماره ۶: اطلاعات مرتبط با فرصت مطالعاتی گذرانده شده/جایگزین اعضای هیئت علمی پژوهشگاه نیرو در جامعه و صنعت جهت ثبت در سامانه ساجد
۲۲	





دستورالعمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی
اعضاء هیئت علمی پژوهشگاه نیرو

شماره سند: RO-R-I-07-03

تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۰۸/۱۱

تاریخ ویرایش: ۱۴۰۲/۱۱/۰۱

۱- مقدمه

به منظور آشنایی، همکاری و ارتباط بیشتر اعضای هیئت علمی پژوهشگاه نیرو با صنعت برق، ارتقای توانمندی‌ها و مهارت‌های اعضای هیئت علمی در کسب دانش بومی، انتقال یافته‌های پژوهشی به صنعت برق، تحقق اهداف نظام‌نامه ارتباطات علمی وزارت نیرو (ابلاغیه شماره ۲۳۳۷۵/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۵/۰۵/۲۳)، همچنین در راستای اجرای دستور دوازدهم مصوبات بیست و دومین جلسه هیأت امنای پژوهشگاه نیرو مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۰۷ در خصوص فرصت پژوهشی/صنعتی اعضای هیئت علمی و اجرای شیوه‌نامه «فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت» مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره (عتف-ش-۳۲۰۱) در تاریخ ۱۳۹۷/۰۶/۱۷، دستورالعمل اجرای فرصت مطالعاتی صنعتی اعضای هیئت علمی پژوهشگاه نیرو تدوین شده است.

۲- هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل عبارتند از:

- ✓ کمک به افزایش شناخت اعضای پژوهشی پژوهشگاه از فضای حاکم بر صنعت در حوزه تخصصی مرتبط؛
- ✓ تقویت ارتباط پژوهشگاه با صنعت از طریق همکاری‌های پایدار علمی و پژوهشی بین پژوهشگاه و واحدهای عملیاتی؛
- ✓ استفاده مفید و مؤثر از امکانات آزمایشگاه‌ها و تجهیزات واحدهای عملیاتی؛
- ✓ جهت‌دهی به پژوهش‌های مورد نیاز وزارت نیرو، صنعت برق و گسترش دانش و فناوری کاربردی مورد نیاز صنعت؛
- ✓ انتقال و ترویج یافته‌های جدید دانش و فناوری پژوهشگاه در حوزه صنعت برق با هدف ارتقای توان علمی و فنی واحدهای عملیاتی؛
- ✓ کمک به رفع مشکلات علمی و تخصصی واحدهای عملیاتی؛
- ✓ شناسایی مشکلات واحدهای عملیاتی از لحاظ تنوع و کیفیت محصول یا خدمات، قیمت، زمان تحویل و سایر موارد مرتبط و ارائه و طرح پیشنهادی در جهت رفع مشکلات موجود؛
- ✓ شناسایی فناوری‌های مورد نیاز در حوزه صنعت برق و ارائه طرح پیشنهاد برای تدوین و انتقال فناوری به واحدهای عملیاتی؛

شماره سند: RO-R-I-07-03	دستورالعمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی اعضاء هیئت علمی پژوهشگاه نیرو	
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۰۸/۱۱		
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۲/۱۱/۰۱		

✓ مشارکت در سیاست‌گذاری و تعریف طرحی برای اصلاح فرایندها و محصولات و توسعه پایدار اقتصادی کشور
در حوزه صنعت برق

۳- محدوده اجرا

این دستورالعمل ویژه اعضای هیئت (هیأت) علمی پژوهشگاه نیرو است.

۴- تعاریف و اصطلاحات

- ✓ **عضو هیئت علمی:** منظور عضو با رسته پژوهشی (هیأت علمی) تمام‌وقت پژوهشگاه است.
- ✓ **وزارت عتف:** منظور «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» است.
- ✓ **صنعت:** منظور سازمان دولتی یا غیردولتی فعال در صنایع مرتبط با صنعت برق و انرژی است.
- ✓ **واحد عملیاتی:** منظور بنگاه‌ها، شرکت‌ها و یا سازمان‌های مرتبط با صنعت برق و انرژی است که متقاضی حضور عضو هیئت علمی در زمینه تخصصی خاص در واحد خویش می‌باشند.
- ✓ **دوره فرصت مطالعاتی:** منظور دوره حضور عضو هیئت علمی واجد شرایط پژوهشگاه است که در مدتی معین در واحد عملیاتی به پژوهش و مطالعه می‌پردازد.
- ✓ **تفاهم‌نامه:** سندی است که مبنای اصول و چارچوب هرگونه تصمیم‌گیری آتی جهت دستیابی به اهداف مشخص دوره فرصت مطالعاتی صنعتی را تعیین می‌نماید.
- ✓ **کمیته:** منظور کمیته بررسی و تأیید درخواست فرصت مطالعاتی صنعتی است.
- ✓ **دبیرخانه اجرایی:** منظور دبیرخانه اجرایی دوره فرصت مطالعاتی که اداره خدمات پژوهشی در معاونت پژوهشی است.

۵- مسئولیت‌ها

- ✓ مسئولیت اجرا و راهبری این فرایند و اسناد پشتیبان آن بر عهده اداره خدمات پژوهشی است.
- ✓ مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این فرایند بر عهده معاونت پژوهشی است.
- ✓ مسئولیت پایش و ارزیابی این فرایند و اسناد پشتیبان آن در راستای نظام تضمین کیفیت بر عهده مدیریت تشکیلات، روش‌ها و فناوری اطلاعات است.

شماره سند: RO-R-I-07-03	دستور العمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی اعضاء هیئت علمی پژوهشگاه نیرو	
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۰۸/۱۱		
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۲/۱۱/۰۱		

۶- اصول و ساختار

۶-۱- کمیته فرصت مطالعاتی صنعتی

ماده ۱: اعضای کمیته فرصت مطالعاتی صنعتی متشکل است از معاون پژوهشی (یا نماینده ایشان)، معاون فناوری (یا نماینده ایشان) و معاون توسعه مدیریت و منابع (یا نماینده ایشان) که وظیفه بررسی درخواست‌های فرصت مطالعاتی را مطابق این دستورالعمل بر عهده دارند.

تبصره ۱: مدیر گروه مربوطه، رئیس دبیرخانه اجرایی مشترک هیأت جذب و هیأت اجرایی اعضای هیأت علمی و رئیس اداره خدمات پژوهشی (به عنوان دبیرخانه اجرایی) به عنوان اعضای مدعو، جهت بررسی دقیق‌تر موضوع بدون حق رأی در جلسات کمیته شرکت می‌نمایند.

۶-۲- ضوابط و شرایط متقاضی و دوره فرصت مطالعاتی

ماده ۲: رشته و تخصص عضو هیئت علمی می‌بایست با نیازهای واحد عملیاتی مرتبط باشد.

ماده ۳: عضو هیئت علمی متقاضی استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، بر اساس ارزیابی عملکرد سالانه اعضای هیئت علمی و معیارهای مرتبط با این ارزیابی، نبایستی در دو سال گذشته رکود علمی داشته باشد.

ماده ۴: دوره فرصت مطالعاتی در صنعت برای عضو هیئت علمی در هر نوبت، یا ۶ ماه به صورت تمام‌وقت و یا ۱۲ ماه به صورت پاره‌وقت می‌باشد.

تبصره ۲: حضور عضو هیئت علمی در واحد عملیاتی به صورت تمام‌وقت یا پاره‌وقت، معادل ۱۲۰ روز کاری در طول دوره درخواستی است.

تبصره ۳: بر اساس بندهای د ماده ۱۲ و ۱۴ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی برای تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی که از ابتدای سال ۱۳۹۸ دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی را آغاز می‌کنند، گذراندن دوره فرصت مطالعاتی در جامعه یا صنعت الزامی است.

تبصره ۴: در موارد بسیار خاص که عضو هیئت علمی از تجربه کافی صنعتی برخوردار است و یا در رشته‌هایی که امکان دوره فرصت مطالعه در جامعه و صنعت فراهم نباشد، با تشخیص و تأیید کمیته و موافقت رئیس پژوهشگاه،

شماره سند: RO-R-I-07-03	دستور العمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی اعضاء هیئت علمی پژوهشگاه نیرو	
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۰۸/۱۱		
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۲/۱۱/۰۱		

شرایط جایگزین مانند الزام به انجام یک پروژه پیمانی، الزام به حضور در دوره‌های خاص آموزشی و غیره، تعیین و اجرا می‌گردد.

ماده ۵: فاصله زمانی دو فرصت مطالعاتی صنعتی (از پایان دوره فرصت مطالعاتی اول تا شروع دوره فرصت مطالعاتی بعدی)، حداقل سه سال خواهد بود.

ماده ۶: ساعات حضور در واحد عملیاتی عضو هیئت علمی به عنوان ساعات کار پژوهشی در پژوهشگاه در نظر گرفته خواهد شد و در صورت حضور عضو هیئت علمی در واحد عملیاتی به صورت پاره‌وقت، می‌بایست ساعات کار پژوهشی باقیمانده با حضور فرد در پژوهشگاه تکمیل شود.

تبصره ۵: در صورت حضور تمام‌وقت عضو هیئت علمی در واحد عملیاتی، کارکرد تأیید شده ایشان، از حوزه منابع انسانی واحد عملیاتی به صورت ماهانه به مدیریت توسعه منابع انسانی و آموزش پژوهشگاه ارسال می‌شود تا با اطلاعات ثبت شده در سامانه تردد و سامانه ثبت کارکرد (EPM) عضو هیئت علمی، با عنوان فرصت مطالعاتی صنعتی مطابقت داده شود.


تبصره ۶: در صورت حضور پاره‌وقت عضو هیئت علمی در واحد عملیاتی، ساعات حضور وی در واحد عملیاتی در طول دوره (۱۲۰ روز کاری) محاسبه و جزء ساعات موظف ماهانه عضو هیئت علمی محسوب شده و گزارش کارکرد وی از حوزه منابع انسانی واحد عملیاتی به صورت ماهانه به مدیریت توسعه منابع انسانی و آموزش پژوهشگاه ارسال می‌شود تا با اطلاعات ثبت شده در سامانه تردد و سامانه ثبت کارکرد (EPM) عضو هیئت علمی، با عنوان فرصت مطالعاتی صنعتی مطابقت داده شود.

ماده ۷: عضو هیئت علمی در دوره فرصت مطالعاتی، مجاز به اشتغال در سازمان دیگری نیست.

ماده ۸: ضروری است عضو هیئت علمی، برنامه و زمان‌بندی حضور خود در واحد عملیاتی را به گروه پژوهشی اعلام نماید.

ماده ۹: عضو هیئت علمی می‌بایست در انتهای دوره، دستاوردهای برگرفته از اشتغال در صنعت را به همراه راهکارها و پیشنهادات اصلاحی برای بهبود صنعت برق و موضوعات مربوط به امور پژوهشی را ارائه نماید.

ماده ۱۰: مدت استفاده از فرصت مطالعاتی جز سنوات خدمت عضو هیئت علمی محسوب می‌شود.

شماره سند: RO-R-I-07-03	دستورالعمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی اعضاء هیئت علمی پژوهشگاه نیرو	
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۰۸/۱۱		
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۲/۱۱/۰۱		

ماده ۱۱: در صورت موافقت نهایی واحد عملیاتی، حکم مأموریت فرصت مطالعاتی صنعتی از سوی مدیریت توسعه منابع انسانی و آموزش به عضو هیئت علمی ابلاغ می‌شود.

ماده ۱۲: چنانچه به هر دلیلی ادامه دوره فرصت مطالعاتی صنعتی عضو هیئت علمی میسر نباشد، عضو هیئت علمی می‌بایست مراتب را در اسرع وقت به پژوهشگاه منعکس نموده و مطابق تصمیم کمیته عمل نماید.

۳-۶- الزامات واحد عملیاتی

ماده ۱۳: واحد عملیاتی باید گزارش کارکرد عضو هیئت علمی (ساعات حضور ایشان) را به صورت ماهانه به مدیریت توسعه منابع انسانی و آموزش پژوهشگاه ارسال نماید.

ماده ۱۴: واحد عملیاتی باید در طول دوره فرصت مطالعاتی، امکانات و تسهیلات مورد توافق درج شده در تفاهم‌نامه را تأمین نماید. برنامه کاری دوره فرصت مطالعاتی و نامه تأیید واحد عملیاتی از پیوست‌های تفاهم‌نامه بین پژوهشگاه و واحد عملیاتی است.

تبصره ۷: بنا به درخواست واحد عملیاتی امکان انجام مأموریت عضو هیئت علمی بدون وجود تفاهم‌نامه بلامانع است.

ماده ۱۵: واحد عملیاتی می‌تواند بر اساس مقررات داخلی خود به عضو هیئت علمی، حق‌التحقیق پرداخت نماید.

ماده ۱۶: عضو هیئت علمی در طول دوره و بر اساس نظر واحد عملیاتی، می‌تواند از حمایت‌ها و تسهیلات واحد عملیاتی متبوع بهره‌مند شود.

ماده ۱۷: در صورتی که واحد عملیاتی امکان تأمین منابع مالی برای اجرای برنامه پژوهشی عضو هیئت علمی را داشته باشد، می‌بایست در اسرع وقت برنامه‌ریزی لازم را مبذول و برای تأمین هزینه‌های اعلام شده اقدام نماید. طبق تفاهم‌نامه، عضو هیئت علمی ضمن رعایت ضوابط و مقررات مربوطه در پایان دوره فرصت مطالعاتی حساب خود را تسویه نموده و موارد را به اطلاع پژوهشگاه می‌رساند.

۴-۶- الزامات اجرایی پژوهشگاه

ماده ۱۸: دبیرخانه اجرایی درخصوص هماهنگی با واحدهای عملیاتی، اقدامات اجرایی لازم را انجام خواهد داد.

ماده ۱۹: پژوهشگاه در طول مدت دوره فرصت مطالعاتی صنعتی حقوق (حکم و مزایای مستمر) عضو هیئت علمی را مطابق با حکم استخدامی وی پرداخت می‌نماید.





دستورالعمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی
اعضاء هیئت علمی پژوهشگاه نیرو

شماره سند: RO-R-I-07-03

تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۰۸/۱۱

تاریخ ویرایش: ۱۴۰۲/۱۱/۰۱

ماده ۲۰: حضور در دوره فرصت مطالعاتی در ارزیابی سالانه اعضای هیئت علمی توسط پژوهشگاه تاثیر مثبت داشته و امتیازات آن در آیین‌نامه‌های مرتبط (ترفع پایه سالانه و ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی) لحاظ خواهد شد.

۷- روش اجرایی

۷-۱- فرایند درخواست و تصویب دوره فرصت مطالعاتی صنعتی


ماده ۲۱: دبیرخانه اجرایی، لیستی از شرکت‌ها و واحدهای عملیاتی در صنعت برق و انرژی که تمایل به جذب عضو هیئت علمی برای انجام فرصت مطالعاتی صنعتی دارند را به همراه تخصص‌های مورد نیاز به صورت ادواری در شبکه به اشتراک خواهند گذاشت. چنانچه عضو هیئت علمی با یک واحد عملیاتی برای انجام فرصت مطالعاتی صنعتی به توافق رسیده باشد، با ارائه نامه درخواست از آن واحد عملیاتی می‌تواند فرایند درخواست را آغاز نماید.

ماده ۲۲: عضو هیئت علمی فرم درخواست استفاده از دوره فرصت مطالعاتی صنعتی (RO-R-F-14) را تکمیل نموده و به همراه برنامه پژوهشی و رزومه علمی خود به مدیر گروه پژوهشی خود ارسال می‌نماید.

ماده ۲۳: مدیر گروه مربوطه، درخواست مدنظر را بررسی نموده و چنانچه عضو هیئت علمی شرایط لازم را بر اساس این دستورالعمل داشته باشد، فعالیت‌های پژوهشی ناتمام قبل از شروع دوره فرصت مطالعاتی (به صورت تمام‌وقت) در گروه مذکور و دیگر واحدهای پژوهشگاه نداشته باشد، موافقت خود را با ارجاع فرم مربوطه به همراه رزومه عضو هیئت علمی به انضمام نامه پوششی از طریق سامانه اتوماسیون اداری به دبیرخانه اجرایی در معاونت پژوهشی اعلام می‌نماید تا استعلام لازم در خصوص پروژه‌های در دست اجرای عضو هیئت علمی از مدیریت برنامه‌ریزی و کیفیت صورت پذیرد و وضعیت پروژه‌های در دست اجرا کاملاً مشخص گردد. پس از ارسال نامه به مدیریت برنامه‌ریزی و کیفیت و پاسخ آن مدیریت به معاونت پژوهشی، در صورت تایید معاونت پژوهشی درخواست برای ریاست پژوهشکده بلافاصله عضو هیئت علمی نیز ارسال می‌گردد.

ماده ۲۴: ریاست پژوهشکده بلافاصله عضو هیئت علمی پس از اعلام نظر و در صورت مورد تایید بودن، درخواست فرصت مطالعاتی را برای دبیرخانه اجرایی ارسال می‌نماید.

تبصره ۸: چنانچه عضو هیئت علمی بر اساس توافق با واحد مجری خود در حین انجام پروژه در پژوهشگاه، بخواهد از دوره فرصت مطالعاتی (فقط به صورت پاره‌وقت) استفاده نماید، موافقت مدیر واحد مجری مربوطه را نیز علاوه بر مدیر گروه باید داشته باشد.

شماره سند: RO-R-I-07-03	دستورالعمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی اعضاء هیئت علمی پژوهشگاه نیرو	
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۰۸/۱۱		
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۲/۱۱/۰۱		

تبصره ۹: بدیهی است در شرایط استفاده از دوره فرصت مطالعاتی پاره‌وقت، عضو هیئت علمی باید با هماهنگی با مدیر گروه و مدیر واحد مجری، پروژه یا فعالیت پژوهشی که در پژوهشگاه بر عهده دارد را طبق زمان‌بندی و با کیفیت مناسب انجام داده و شروع دوره فرصت مطالعاتی پاره‌وقت، خللی در انجام پروژه مذکور بوجود نیاورد.

ماده ۲۵: دبیرخانه اجرایی، درخواست تأیید شده عضو هیئت علمی را برای بررسی و تصمیم‌گیری به کمیته ارجاع می‌دهد. برای این منظور دبیرخانه اجرایی جلسه بررسی کمیته را برنامه‌ریزی کرده و به اعضای کمیته اطلاع‌رسانی می‌نماید.

ماده ۲۶: اعضای کمیته در جلسه مربوطه شرکت نموده و در خصوص انجام فرصت مطالعاتی عضو هیئت علمی، تصمیم‌گیری می‌نمایند و نتیجه از طریق صورتجلسه تهیه شده به دبیرخانه اجرایی اعلام می‌شود.

ماده ۲۷: دبیرخانه اجرایی، نتیجه جلسه را با ارسال نامه‌ای به امضای معاون پژوهشی از طریق سیستم اتوماسیون اداری به عضو هیئت علمی اطلاع داده و یک رونوشت به اعضای اصلی و مدعو کمیته ارسال می‌نماید.

ماده ۲۸: در صورت تأیید درخواست عضو هیئت علمی در کمیته و بر اساس واحد عملیاتی تصویب شده، پیش‌نویس تفاهم‌نامه توسط دبیرخانه اجرایی آماده شده و به واحد عملیاتی مربوطه ارسال می‌شود. واحد عملیاتی نیز پس از رویت پیش‌نویس تفاهم‌نامه و انجام اصلاحات مدنظر، آن را برای دبیرخانه اجرایی ارسال می‌نماید. نسخه نهایی تفاهم‌نامه با امضای معاون پژوهشی، بین پژوهشگاه و واحد عملیاتی مرتبط، منعقد و مبادله می‌شود.

ماده ۲۹: دبیرخانه اجرایی، معرفی‌نامه‌ای با امضای معاون پژوهشی مبنی بر معرفی عضو هیئت علمی به واحد عملیاتی ارسال می‌نماید و در این معرفی‌نامه از واحد عملیاتی درخواست می‌شود تاریخ شروع دوره فرصت مطالعاتی را اعلام نماید.

ماده ۳۰: دبیرخانه اجرایی پس از دریافت نامه پذیرش عضو هیئت علمی از واحد عملیاتی، تاریخ مندرج در نامه برای شروع دوره فرصت مطالعاتی را به عضو هیئت علمی ابلاغ نموده و عضو هیئت علمی ملزم به حضور در محل واحد عملیاتی از تاریخ اعلام شده، می‌باشد.

ماده ۳۱: عضو هیئت علمی می‌بایست فرم تأیید قرارداد/ثبت طرح (PLF05) را تکمیل و برای اخذ کد مالی و کد کیفی به جریان بیاورد.

تبصره ۱۰: در فرم تأیید قرارداد/ثبت طرح (PLF05)، محل تامین بودجه، امانی، قسمت نوع طرح/پروژه، فرصت مطالعاتی، مدت و مبلغ بر اساس صورتجلسه کمیته، سهم پیشنهاددهندگان ۱۰۰٪ توسط درخواست کننده و ناظر در صورت تشخیص مدیر گروه تکمیل می‌شود.



شماره سند: RO-R-I-07-03	دستور العمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی اعضاء هیئت علمی پژوهشگاه نیرو	
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۰۸/۱۱		
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۲/۱۱/۰۱		

ماده ۳۲: مدیر توسعه منابع انسانی و آموزش پس از دریافت رونوشت تأیید شده فرم تأیید قرارداد/ثبت طرح (PLF05)، اقدامات لازم در خصوص صدور حکم مأموریت فرد را مطابق با فرآیند مربوطه انجام می‌دهد.

۷-۲- فرآیند انجام دوره فرصت مطالعاتی صنعتی

ماده ۳۳: عضو هیئت علمی می‌بایست فرم گزارش پیشرفت کار ماهانه (PLF08) را به صورت ماهانه (همانند آنچه که برای پروژه‌ها انجام می‌شود) تکمیل نموده و برای مدیر گروه پژوهشی ارسال نماید.

ماده ۳۴: عضو هیئت علمی می‌بایست در پایان هر ماه اطلاعات تردد خود را در سامانه تردد پژوهشگاه نیرو، سامانه ثبت کارکرد (EPM) مطابق با روال‌های جاری پژوهشگاه نیرو ثبت نماید.

ماده ۳۵: واحد عملیاتی می‌بایست در پایان هر ماه نامه ساعات کارکرد تأیید شده عضو هیئت علمی را به مدیریت توسعه منابع انسانی و آموزش پژوهشگاه نیرو ارسال نماید.

ماده ۳۶: مدیر توسعه منابع انسانی و آموزش پس از اخذ نامه ساعات کارکرد، نسبت به کنترل موارد در سامانه تردد اقدام نموده و در صورت کشف تخلف نسبت به اصلاح سامانه تردد اقدام نموده و گزارش مربوطه را برای مدیریت برنامه‌ریزی و کیفیت ارسال می‌نماید.

ماده ۳۷: مدیر برنامه‌ریزی و کیفیت مطابق با روال‌های جاری پژوهشگاه نیرو نسبت به اصلاح کارکرد عضو هیئت علمی در سامانه ثبت کارکرد (EPM) اقدام می‌نماید.

۷-۳- فرآیند اتمام دوره فرصت مطالعاتی

ماده ۳۸: پس از اتمام دوره فرصت مطالعاتی صنعتی (۶ ماه تمام‌وقت و یا ۱۲ ماه پاره‌وقت پس از تاریخ شروع دوره)، واحد عملیاتی با ارسال یک نامه به معاونت پژوهشی اتمام دوره فرصت مطالعاتی صنعتی عضو هیئت علمی را اعلام می‌نماید.

ماده ۳۹: عضو هیئت علمی می‌بایست حداکثر یک ماه پس از تاریخ پایان دوره (تاریخ صدور نامه فوق)، گزارش نهایی فرصت مطالعاتی صنعتی خود (در قالب گزارش‌های پایان پروژه پژوهشگاه) را تهیه نموده و پس از اخذ تأیید واحد عملیاتی به مدیر گروه پژوهشی مربوطه ارائه نماید.

ماده ۴۰: مدیر گروه پژوهشی مربوطه، پس از بررسی گزارش و تأیید نهایی، با هماهنگی اداره نشر علم و پایش آینده‌نگاری (جهت زمان‌بندی برگزاری سمینار)، دستور برگزاری سمینار پایان دوره فرصت مطالعاتی صنعتی را صادر می‌نماید.

شماره سند: RO-R-I-07-03	دستورالعمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی اعضاء هیئت علمی پژوهشگاه نیرو	
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۰۸/۱۱		
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۲/۱۱/۰۱		

ماده ۴۱: عضو هیئت علمی پس از برگزاری سمینار، فرم گردش کار پایان فنی طرح/پروژه (PO-QC-F-17) را تکمیل نموده و به جریان می‌اندازد.

تبصره ۱۱: فرصت مطالعاتی نیازی به برگزاری جلسه کمیسیون فنی، تهیه فیلم تبلیغاتی و برگزاری جلسه AAR ندارد. از این رو ثبت گزینه‌های مربوطه در فرم مذکور لازم نیست.


ماده ۴۲: دبیرخانه اجرایی پس از دریافت رونوشت فرم گردش کار پایان فنی طرح/پروژه (PO-QC-F-17)، نسبت به تهیه پیش‌نویس گواهی اتمام دوره فرصت مطالعاتی اقدام نموده و گواهی را برای امضا و تأیید نهایی به معاونت پژوهشی ارسال می‌کند.

ماده ۴۳: دبیرخانه اجرایی بر اساس بند ۸-۵ از شیوه‌نامه «فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت» مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دبیرخانه اجرایی تا پایان اردیبهشت ماه هر سال، گزارش نهایی فرصت مطالعاتی صنعتی کلیه اعضای هیئت علمی که دوره خود را تا پایان سال گذشته به اتمام رسانده‌اند، در سامانه ارتباط با جامعه و دانشگاه وزارت عتف (سامانه ساجد) جهت اطلاع آن وزارتخانه بارگذاری می‌نماید.

ماده ۴۴: معاون پژوهشی پس از امضای گواهی تأیید دوره فرصت مطالعاتی، نسبت به ارسال اصل گواهی به عضو هیئت علمی و رونوشت آن به مدیریت توسعه منابع انسانی و آموزش اقدام می‌نماید.

ماده ۴۵: مدیر توسعه منابع انسانی و آموزش پس از دریافت رونوشت فرم گردش کار پایان فنی طرح/پروژه (PO-QC-F-17) نسبت به اختتام دوره ماموریت عضو هیئت علمی اقدام می‌نماید.

ماده ۴۶: مدیر توسعه منابع انسانی و آموزش پس از دریافت رونوشت گواهی تأیید دوره فرصت مطالعاتی نسبت به بایگانی کپی آن در پرونده پرسنلی عضو هیئت علمی اقدام می‌نماید.

شماره سند: RO-R-I-07-03	دستورالعمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی اعضاء هیئت علمی پژوهشگاه نیرو	 پژوهشگاه نیرو
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۰۸/۱۱		
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۲/۱۱/۰۱		

۸- بهروزرسانی

این سند بنا بر درخواست تمامی واحدهای سازمانی قابل بهروزرسانی است. هرگونه اصلاحات پیشنهادی بر این دستورالعمل پس از طی فرآیند طراحی، تدوین، تصویب و ابلاغ فرآیندها و اسناد پشتیبان پژوهشگاه نیرو قابل اعمال خواهد بود.


۹- اسناد مربوط

۹-۱- اسناد بالادستی

ردیف	عنوان سند	صاحب سند	تاریخ آخرین ویرایش
۱	نظامنامه ارتباطات علمی وزارت نیرو	وزارت نیرو	۱۳۸۵/۰۵/۲۳
۲	مصوبه بیست و دومین جلسه هیأت امنای پژوهشگاه نیرو	پژوهشگاه نیرو	۱۳۹۵/۱۲/۰۷
۳	شیوهنامه فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	۱۳۹۷/۰۶/۱۷

۹-۲- پیوست


شماره پیوست	عنوان	تعداد صفحات
۱	گردآورندگان سند	۱
۲	ماتریس واگذاری مسئولیت	۱
۳	نمودار جریان فرآیند درخواست و تایید فرصت مطالعاتی	۱
۴	نمودار جریان فرآیند انجام فرصت مطالعاتی	۱
۵	نمودار جریان فرآیند اتمام فرصت مطالعاتی	۱
۶		
۷		
	کل صفحات	۵

شماره سند: RO-R-I-07-03	دستور العمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی اعضاء هیئت علمی پژوهشگاه نیرو	
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۰۸/۱۱		
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۲/۱۱/۰۱		

۱۰- کنترل سند

<input type="checkbox"/> سند با ضوابط دستورالعمل طراحی، تدوین، تصویب و ابلاغ فرایندها و اسناد پشتیبان پژوهشگاه نیرو مطابقت دارد.				صدور سند
<input type="checkbox"/> سند از نظر استاندارد مستندسازی کامل است. <input type="checkbox"/> سند در فرم‌های مربوطه ثبت و فرایند مربوطه به‌روزرسانی شد. <input type="checkbox"/> اسناد منسوخ و یا بی‌اعتبار مرتبط ابطال شد.				کنترل‌های سند
<input type="checkbox"/> سند از نظر حقوقی بررسی شده است. <input type="checkbox"/> سند از نظر محتوایی (انطباق با آیین‌نامه‌های بالادستی و جاری پژوهشگاه نیرو) کامل است. <input type="checkbox"/> سند از نظر محتوایی (انطباق با نیاز واحد درخواست‌کننده و سایر واحدهای مرتبط) کامل است.				
دبیرخانه اجرایی مشترک هیات جذب و هیات اجرایی اعضای هیات علمی مجید رضائی آبادچی	مدیریت برنامه‌ریزی و کیفیت حمید رضا بزی	معاونت پژوهشی امیرفرهنگ ستوده	واحد مسئول	ذینفعان فرایند
شرکت کننده در فرایند		مالک فرایند	نقش ذینفع	
			تاریخ و امضا	
نام واحد سازمانی مالک فرایند و سند پشتیبان: معاونت پژوهشی مدت‌زمان اجرایی سند: تاریخ خاتمه دوره اجرا:				مالک فرایند
رئیس اداره فرایندها و تشکیلات				کنترل‌کننده
مهر و امضاء:		نام و نام خانوادگی: فرهاد اکبری		
این سند در تاریخ .../.../..... به استناد ابطال گردید. امضاء				ابطال سند



شماره سند: RO-R-I-07-03	دستورالعمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی اعضاء هیئت علمی پژوهشگاه نیرو	
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۰۸/۱۱		
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۲/۱۱/۰۱		

۱۱- تصویب

این دستورالعمل در ۱۱ بخش ۴۶ ماده و ۱۱ تبصره، تدوین شده است، که در تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۱ توسط معاون توسعه مدیریت و منابع، تصویب و از این تاریخ لازم‌الاجرا است.



شماره سند: RO-R-I-07-03	دستورالعمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی اعضاء هیئت علمی پژوهشگاه نیرو	 پژوهشگاه نیرو
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۰۸/۱۱		
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۲/۱۱/۰۱		

پیوست شماره ۱: گردآورندگان سند

راهبری و برنامه‌ریزی:

امیرفرهنگ ستوده؛ معاون پژوهشی

تدوین و تنظیم:

محمدباقر رویانی؛ رئیس اداره خدمات پژوهشی

فرهاد اکبری؛ رئیس اداره فرآیندها و تشکیلات

نسرین نظری؛ همکار پاره وقت اداره خدمات پژوهشی

تحلیل‌گران و طراحان مدل فرایندی:

فرهاد اکبری؛ رئیس اداره فرآیندها و تشکیلات

عصمت معمائی؛ کارشناس اداره فرآیندها و تشکیلات

کنترل استاندارد:

فرهاد اکبری؛ رئیس اداره فرآیندها و تشکیلات

پیگیری و هماهنگی:

فرهاد اکبری؛ رئیس اداره فرآیندها و تشکیلات

نسرین نظری؛ همکار پاره وقت اداره خدمات پژوهشی

همکاران مشارکت‌کننده در تهیه و تدوین:

مجید رضائی آبادچی؛ معاون توسعه مدیریت و منابع


امیرفرهنگ ستوده؛ معاون پژوهشی

الهه حبیبی؛ مدیر تشکیلات روش‌ها و فناوری اطلاعات

تاریخ تنظیم نهائی: بهمن، ماه ۱۴۰۲

ویرایش سوم



شماره سند: RO-R-I-07-03	دستورالعمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی اعضاء هیئت علمی پژوهشگاه نیرو	
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۰۸/۱۱		
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۲/۱۱/۰۱		

پیوست شماره ۲: ماتریس واگذاری مسئولیت مرتبط با درخواست و تایید فرصت مطالعاتی

نقش و پست سازمانی								نوع فعالیت
مدیریت توسعه منابع انسانی و آموزش	کمیته	رئیس پژوهشکده بلافصل	مدیریت برنامه ریزی و کیفیت	معاونت پژوهشی	دبیرخانه	مدیر گروه	عضو هیئت علمی	
					C	R	A	درخواست استفاده از دوره فرصت مطالعاتی
						A	I	بررسی امکان استفاده از دوره فرصت مطالعاتی
		I	C		A,I	I	I	استعلام درخواست پرونده های باز
			C	A,I	I	I	I	اعلام نظر درخواست پرونده های باز
		A	I	C		I	I	تایید دوره فرصت مطالعاتی
	A			C,I	R	I	I	برگزاری جلسات
				A	R		I	تهیه پیش نویس تفاهم نامه
				A	I		I	امضای تفاهم نامه
				A	R	I	I	معرفی نامه، گواهی تایید
							R	فرآیند تایید قرارداد
R	I	I	I	I	I	I	I	فرآیند اعلام حکم ماموریت همکار

توضیحات:

- A: Accountable = پاسخگو، تصمیم گیرنده
R: Responsible = مسئول اجرا
C: Consulted = مشورت دهنده، واحد همکاری دهنده
I: Informed = جهت اطلاع



شماره سند: RO-R-I-07-03	دستورالعمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی اعضاء هیئت علمی پژوهشگاه نیرو	
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۰۸/۱۱		
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۲/۱۱/۰۱		

پیوست شماره ۳: ماتریس واگذاری مسئولیت مرتبط با انجام فرصت مطالعاتی

نقش و پست سازمانی				نوع فعالیت
مدیر برنامه ریزی و کیفیت	مدیر گروه پژوهشی	عضو هیات علمی	مدیر توسعه منابع انسانی	
		R	A	ارسال ماهانه کارکرد
I	I	I	A,R	ابلاغ نامه شروع فرصت مطالعاتی
	I	R	I	تکمیل و ارسال گزارش پیشرفت ماهانه
	A,R	I	I	فرآیند بررسی گزارشات
	I	A,R	I	ثبت سامانه تردد
	I	I	A,R	کنترل اطلاعات تردد
	I	I	A,R	اصلاح اطلاعات براساس گزارش دریافتی
	A,R			فرآیند تایید کارکرد ماهانه
A,R				اصلاح کارکرد در سامانه کارکرد (EPM)

توضیحات:

- A: Accountable = پاسخگو، تصمیم گیرنده
R: Responsible = مسئول اجرا
C: Consulted = مشورت دهنده، واحد همکاری دهنده
I: Informed = جهت اطلاع

شماره سند: RO-R-I-07-03	دستورالعمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی اعضاء هیئت علمی پژوهشگاه نیرو	
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۰۸/۱۱		
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۲/۱۱/۰۱		

پیوست شماره ۴: ماتریس واگذاری مسئولیت مرتبط با اتمام فرصت مطالعاتی

نقش و پست سازمانی						نوع فعالیت
مدیر توسعه منابع انسانی	معاون پژوهشی	دبیرخانه اجرایی	اداره نشر علم و پایش آینده‌نگاری	مدیر گروه	عضو هیئت علمی	
	I	C			R	اعلام اتمام دوره فرصت مطالعاتی
					A,R	تهیه و ارائه گزارش نهایی فرصت مطالعاتی
				A		بررسی گزارش و تایید نهایی
			A,R		I	برگزاری سمینار پایان دوره فرصت مطالعاتی
I	C	I	I	I	A,R	فرآیند پایان فنی طرح/پروژه
		A,R				به‌روزرسانی گزارش نهایی در پایگاه اطلاعاتی وزارتخانه
		A,R				تهیه و اصلاح پیش‌نویس گواهی فرصت مطالعاتی
	A,R					امضا گواهی اتمام دوره فرصت مطالعاتی
A,R					I	ثبت اطلاعات در پرونده عضو هیئت علمی

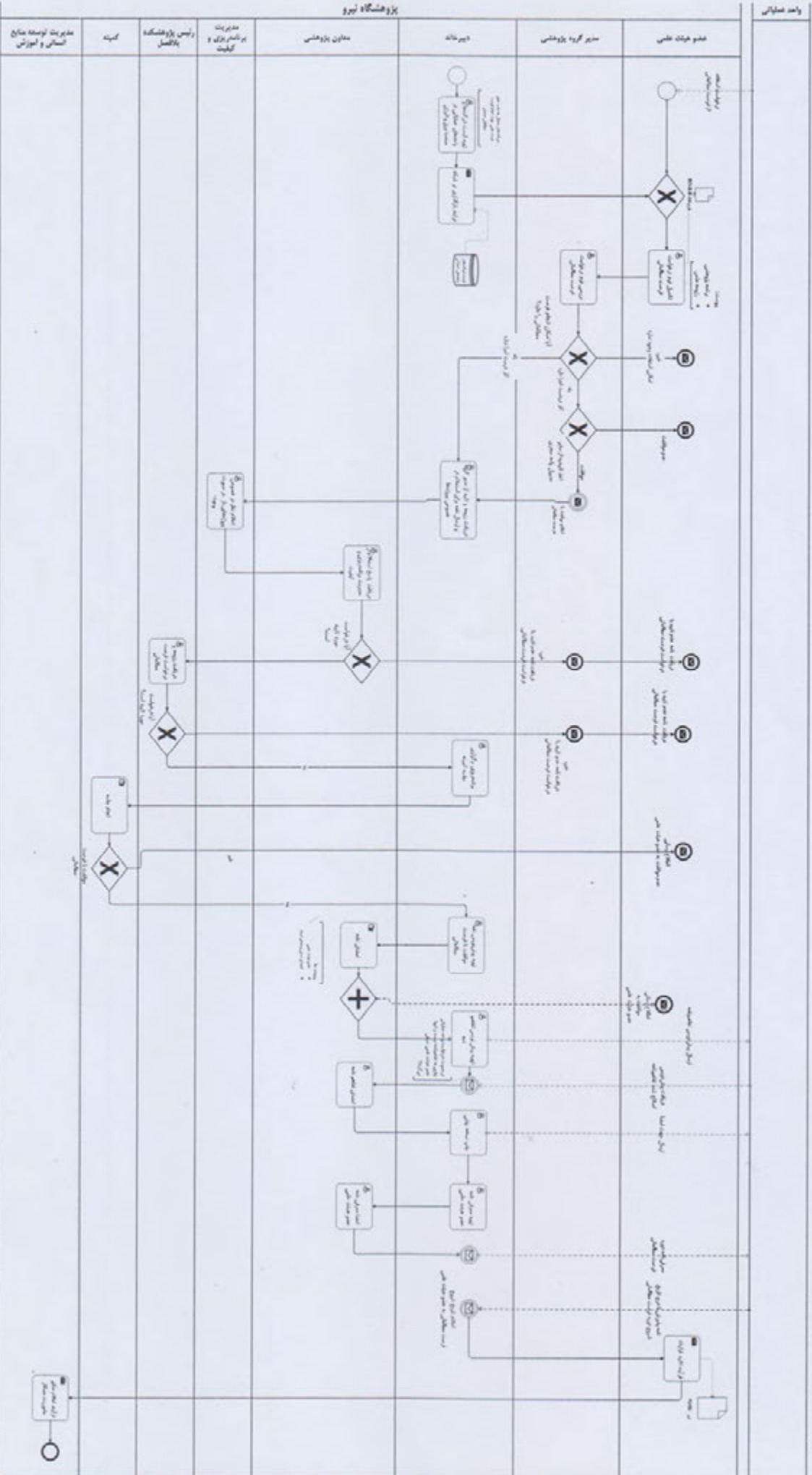
توضیحات:

- A: Accountable = پاسخگو، تصمیم‌گیرنده
- R: Responsible = مسئول اجرا
- C: Consulted = مشورت دهنده، واحد همکاری دهنده
- I: Informed = جهت اطلاع

فرآیند اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی اعضاء هیئت علمی پژوهشگاه نیرو



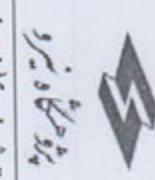
پروست شماره ۳۳ شماره چرخان فرآیند درخواست و تایید فرصت مطالعاتی



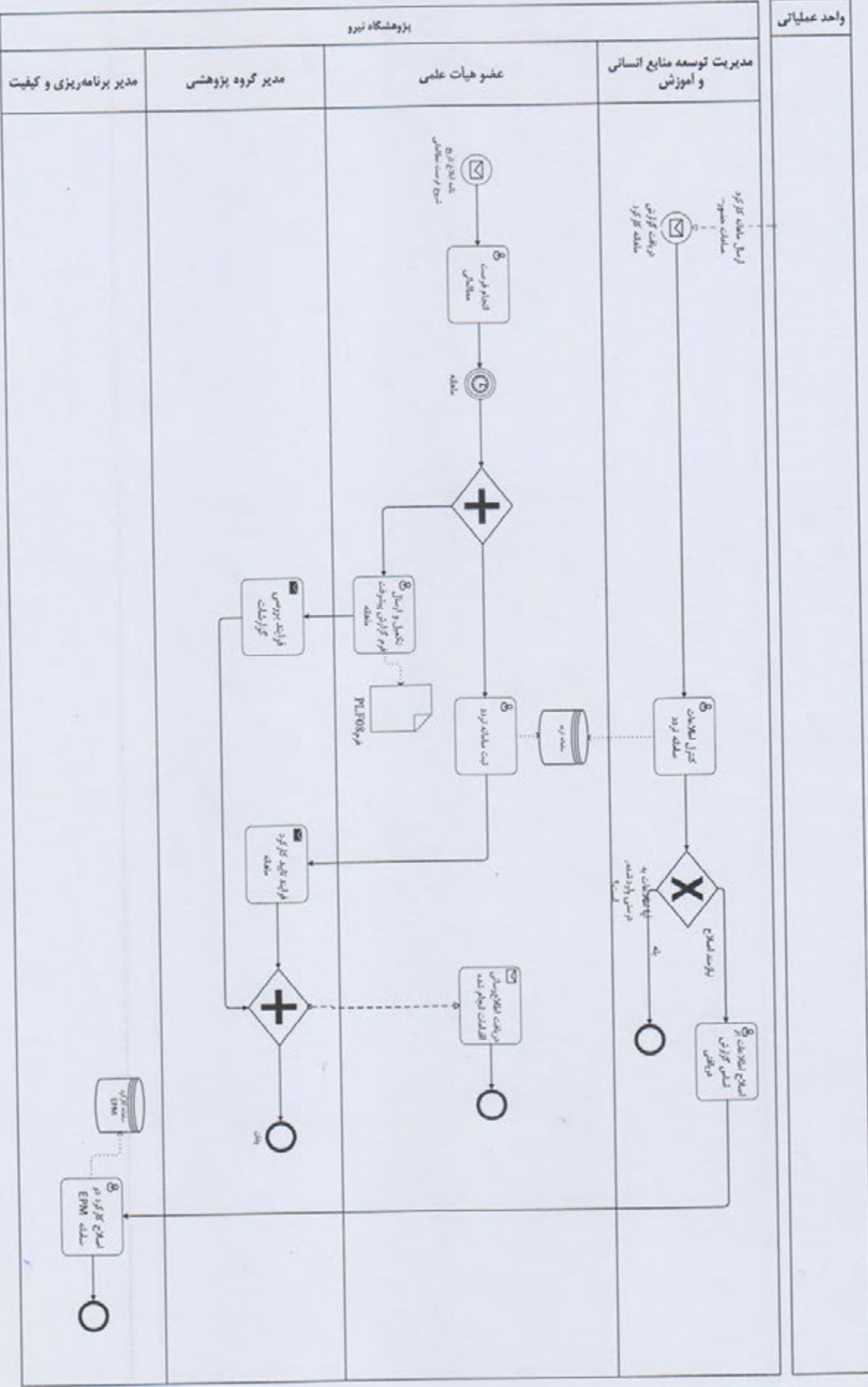
[Handwritten signature in blue ink]

کد سند: RO-R-147-4
 تاریخ صدور: 1399-08-11
 تاریخ ویرایش: 1402-10-18

دستور العمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی اعضای هیئت علمی پژوهشگاه نیرو



پیوست شماره ۴۲ نمودار جریان فرایند انجام فرصت مطالعاتی



صنعت ۱۴۰۲



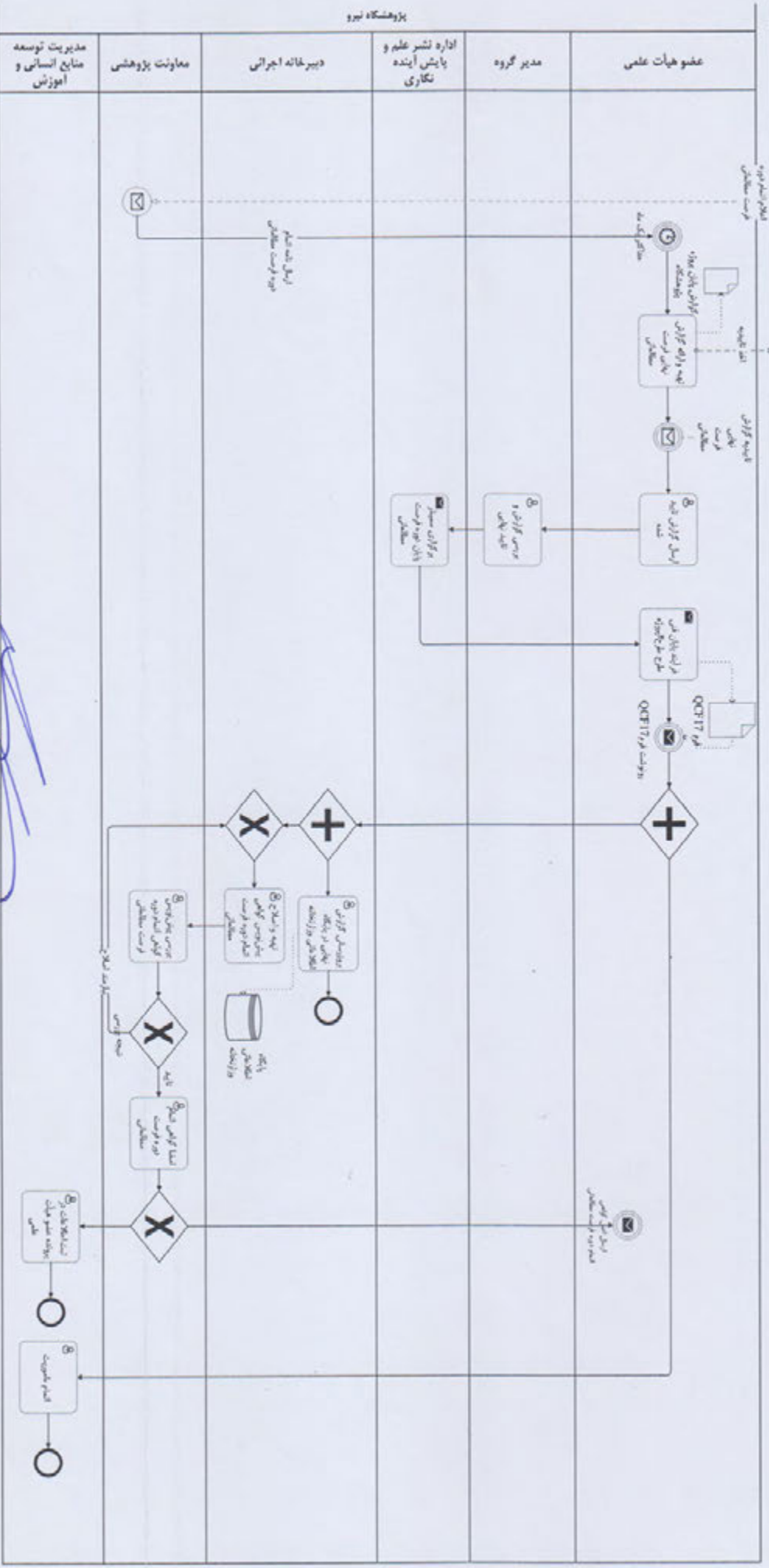
پژوهشگاه نیرو

کد سند: RO-R-1-07-43
تاریخ صدور: 1399-08-11
تاریخ ویرایش: 1402-10-18

شماره ۱۵ نمودار جریان فرایند انجام فرمت مطالعاتی

دستورالعمل اجرای دوره فرصت مطالعاتی صنعتی اعضاء هیئت علمی پژوهشگاه نیرو

واحد عملیاتی



NRI

[Handwritten Signature]



معاونت پژوهشی

فرم اطلاعات فرصت مطالعاتی گذرانده شده / جایگزین اعضای هیئت علمی پژوهشگاه نیرو در جامعه و صنعت جهت ثبت در سامانه ساجد

کد سند: RO-S-F-86-01

تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۰۸/۱۱

تاریخ ویرایش: ۱۴۰۲/۱۱/۰۱

*** خواهشمند است اطلاعات ذیل توسط اعضای محترم هیئت علمی جهت ثبت در سامانه ساجد تکمیل گردد. همچنین اعضای محترم هیئت علمی که از شرایط فرصت مطالعاتی جایگزین استفاده می‌نمایند نیاز به تکمیل اطلاعات واحد پذیرنده و تاریخ شروع و پایان دوره ندارند.***

مشخصات

نام و نام خانوادگی: _____ کد ملی: _____ تلفن همراه: _____ تلفن ثابت: _____
 آدرس ایمیل: _____ شماره فکس: _____ واحد سازمانی: _____ وضعیت استخدامی: _____
 گروه مرتبط: _____ مرتبه علمی: _____ رشته: _____

اطلاعات واحد پذیرنده

نام سازمان/شرکت پذیرنده: _____ نوع سازمان: دولتی خصوصی سایر
 تلفن ثابت: _____ استان: _____ شهر: _____ آدرس: _____

اطلاعات دوره فرصت مطالعاتی

عنوان دوره: _____ نوع دوره: _____ مدت دوره: _____
 محور مطالعه: _____ تاریخ شروع: _____ تاریخ پایان: _____

اطلاعات تکمیلی

خلاصه فعالیت صورت گرفته:

فعالیت‌ها و اقدامات مفید انجام شده در دوره فرصت مطالعاتی:

مهم‌ترین دستاوردها و نتایج فرصت مطالعاتی:

موانع و مشکلات مهم در مسیر شناسایی مکان مناسب برای فرصت مطالعاتی:

مشکلات و چالش‌های احتمالی در طول دوره فرصت مطالعاتی:

پیشنهادات در راستای افزایش اثربخشی دوره‌های فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت:

نام و نام خانوادگی عضو هیئت علمی

تاریخ و امضاء:

ورود اطلاعات همکار عضو هیئت علمی توسط مسئول دبیرخانه اجرایی در سامانه ساجد صورت پذیرفت.
 فرم بایگانی گردید.

نام و نام خانوادگی مسئول دبیرخانه:

تاریخ و امضاء:

درخواست کننده (عضو هیئت علمی)

دبیرخانه اجرایی